

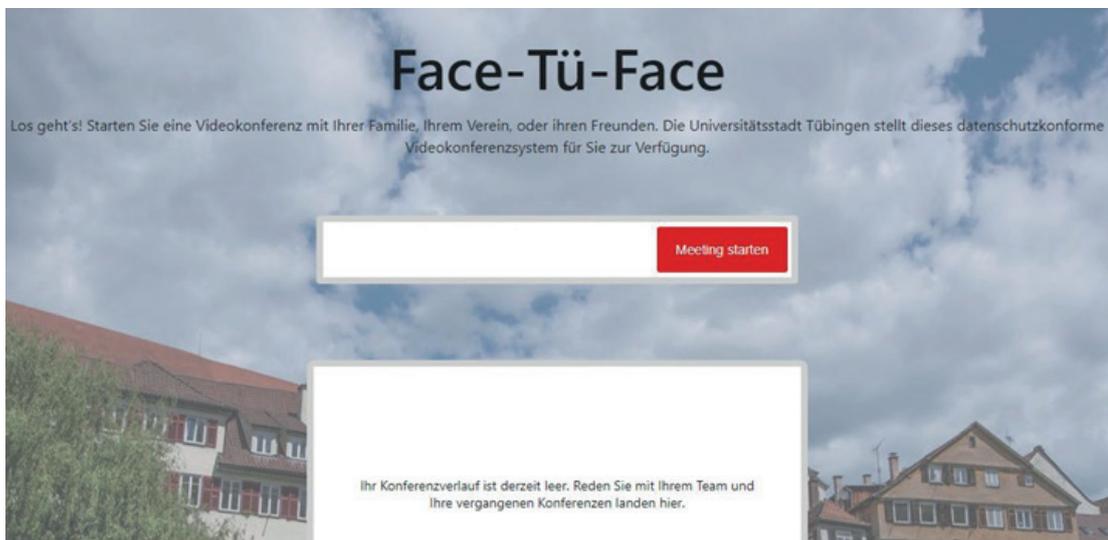
## Schritt für Schritt Anleitung für die Nutzung am PC

### Technische Voraussetzungen:

Um Face-Tü-Face zu nutzen, benötigen Sie eine aktuelle Version eines Chrome- oder Edge-Browsers. Alternativ können Sie auch die App „Jitsi Meet“ auf Ihrem Android- oder Apple-Mobilgerät nutzen, um einer Videokonferenz auf der städtischen Plattform beizutreten.

### Schritt für Schritt zum Online-Meeting:

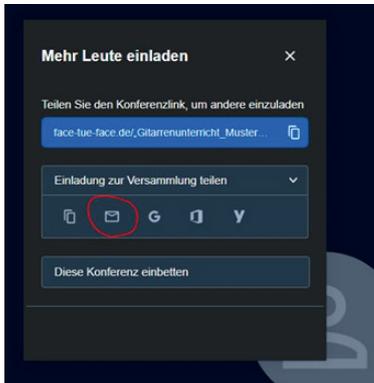
- Um ein Meeting zu erstellen, klicken Sie auf <https://face-tue-face.de/> . Es erscheint diese Seite:



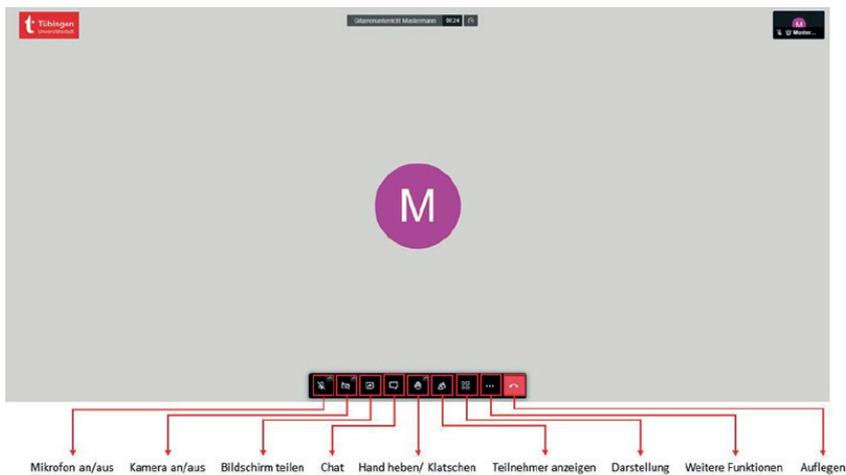
- Im Vordergrund öffnet sich ein Fenster, indem Sie gebeten werden, dem Browser Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zu geben. Klicken Sie hier auf „Zulassen“, denn für das Meeting benötigen Sie Bild und Ton.
- Anschließend tippen Sie auf das Feld neben dem roten Button „Meeting starten“. Geben Sie in das Feld den Namen des Meetings ein. Bitte wählen Sie einen individuellen Namen, beispielsweise „Gitarrenunterricht\_Mustermann“. Je spezifischer der Name ist, umso eindeutiger wissen die Personen, die dem Meeting beitreten, dass Sie in der richtigen Besprechung sind.
- Nun öffnet sich dieses Fenster:



- Sie haben nun folgende Optionen:
1. Sie können direkt dem Meeting beitreten, zuvor müssen Sie im Feld „Bitte geben Sie hier Ihren Namen ein“ Ihren Namen eintragen. Dieser wird allen Personen, die am Meeting teilnehmen, angezeigt.
  2. Klicken Sie auf das Symbol , um den individuellen Einladungslink an Ihre Gäste zu senden. Es öffnet sich dieses Fenster:



- Klicken Sie auf den Pfeil hinter 'Einladung zur Versammlung teilen'. Es klappt darunter ein Menü mit verschiedenen Symbolen auf. Klicken Sie auf den Briefumschlag, um den Link per E-Mail versenden zu können. Es öffnet sich eine neue E-Mail-Nachricht, in der der Link eingebettet ist. Sie müssen lediglich die E-Mail-Adressen der Gäste eingeben und auf 'Senden' klicken. Ihr Gast/Ihre Gäste klickt/en auf den Link und tritt/treten der gemeinsamen Besprechung bei.
- So sieht die Benutzeroberfläche während des Meetings aus:



- Über diese Symbole steuern Sie das Meeting. Zum Verlassen klicken Sie auf den roten Hörer.