

Antrag auf einen Zuschuss für Organisations- und Personalentwicklung für Vereine

Dies ist ein Angebot für überwiegend ehrenamtlich organisierte Vereine, die sich eine externe Beratung oder Unterstützung mit ihrem Budget nicht leisten können. Die Genehmigung des Antrags erfolgt im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel.

Eine Gesprächspartnerin oder ein Gesprächspartner von außen kann in manchen Situationen sehr hilfreich sein – wenn z.B. Schwierigkeiten entstanden sind, wenn ein unlösbarer Konflikt zur Zerreißprobe wird, wenn Ziele überdacht und neu formuliert werden müssen, wenn die Organisation, oder wenn die Abläufe neu überdacht werden müssen. Es kann auch sein, dass für bestimmte Aufgaben, insbesondere solche, die von Ehrenamtlichen übernommen werden, zusätzliche Kompetenzen erforderlich sind. Hier kann eine interne, speziell für diese Aufgabe und diesen Verein zugeschnittene Fortbildung in Frage kommen.

Wir unterstützen bei der Suche nach geeigneten Beraterinnen oder Beratern, auch für eine Basisberatung oder Klärung, aus der heraus sich ggf. weitere Schritte mit externer Unterstützung ergeben können. Wenn eine geeignete Beraterin oder ein geeigneter Berater bekannt ist, kann auch diese oder dieser in Frage kommen.

Angaben zum Verein

Name des Vereins: _____

Hauptzweck/Aufgabe des Vereins: _____

Gemeinnützig i. S. der gültigen Bestimmungen: ja (Beleg bitte beifügen)

Gründungsjahr: _____

Anzahl der Mitglieder: _____

Mitgliedsbeitrag/Jahr in Euro: _____

Anzahl hauptamtliche Beschäftigte: _____ % (Stellenanteile insgesamt)

Anzahl ehrenamtlich Tätige (unentgeltlich u./od. mit Ehrenamtszuschale): _____

Antragstellung

Der Verein beantragt einen einmaligen Zuschuss für eine der folgenden Maßnahmen:

- Ziele, Zwischenbilanz, Auswertung: Wo stehen wir, erreichen wir unsere Ziele, wie kann es weiter gehen?
- Kompetenzerweiterung: Schulung, interne Fortbildung zur Bewältigung unserer Aufgaben
- Krise, Konflikt: Wie können wir damit umgehen?
- Organisation, Aufgaben: Wie können wir die Abläufe organisieren, die Aufgaben verteilen?

Beschreibung, was mit diesem Angebot erreicht werden soll und was dafür gebraucht wird:

Kosten- und Finanzierungsplan:

Höhe des beantragten Zuschusses: _____ Euro

Fristen

Für Maßnahmen im Jahr endet die Antragsfrist am 31. Oktober.

Wenn der Antrag schriftlich genehmigt ist, kann das Geld nach Durchführung der Maßnahme abgerufen werden. Nach Durchführung der Maßnahme wird innerhalb von drei Monaten ein Verwendungsnachweis zugesandt, der aus einer Rechnungskopie und einer kurzen Beschreibung der Maßnahme und ihren Ergebnissen besteht. Nach Eingang der erforderlichen Unterlagen wird das Geld umgehend auf Ihr Konto überwiesen.

_____ Datum

_____ Unterschrift 1. Vorsitzende/r

_____ Unterschrift zweites Vorstandsmitglied

Verein _____

Ansprechpartner/-in _____

Anschrift _____

Telefon _____

E-Mail _____

Kontoverbindung (IBAN / BIC) _____

Bitte senden Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag zurück an:

Universitätsstadt Tübingen
Fachabteilung für Bürgerbeteiligung
Veranstaltungen und Zentrale Dienste
Postfach 25 40
72016 Tübingen