

Handreichung zur Vorlage der digitalen Bauvorlagen

1. Allgemeines & Struktur:

- Auch bei der digitalen Antragsstellung ist weiterhin die Vorlage von **drei Planfertigungen in Papierform** erforderlich.
- Die bauvorlageberechtigten Entwurfsverfasser*innen sind dafür verantwortlich, dass die digitale Form mit der Papierform übereinstimmen.
- Bitte stellen Sie uns die digitalen Unterlagen per Mail oder über einen Downloadlink an baurecht.antrag@tuebingen.de zur Verfügung. Sofern auf Grund der maximalen Dateigröße mehrere E-Mails erforderlich sind, kennzeichnen Sie dies bitte im Betreff der E-Mails. (z.B.: Bauantrag, Musterstraße 11, Mail 2 von 3)
- Die einzureichenden Bauvorlagen sind in digitalen Ordnern wie folgt zu strukturieren. Bei Abweichung von der vorgegebenen Struktur sehen wir die Antragsunterlagen als unvollständig an.

Formulare/Berechnungen:

- Bauantrag / Antrag Bauvorbescheid / Befreiungsanträge etc.
- Erklärung zum Standsicherheitsnachweis
- (Fach-) Bauleitererklärung
- Baubeschreibung
- Datenblatt Wärmepumpe
- Technische Angaben über Feuerungsanlagen
- Angaben zu gewerblichen Anlagen
- Stellplatzberechnung
- Berechnung Wohnflächen
- Berechnung Umbauter Raum
- Bestätigung Fachunternehmer Abbruch
- u.ä.

Lageplan

- Lageplan zeichnerisch
- Lageplan schriftlich
- Abstandsflächenplan
- Abstandsflächenberechnungen
- Gebäudeabwicklung
- Lageplan Baulasten

Pläne

- Bauzeichnungen (jeder Plan eine extra PDF-Datei)

Entwässerungsgesuch

Gutachten / Konzepte

- Brandschutzkonzept
- Lärmschutzgutachten
- Abfallverwertungskonzept
- Baugrundgutachten
- Naturschutzrechtliche Gutachten/Untersuchungen
- Denkmalrechtliche Untersuchungen
- u.ä.

2. Bezeichnung der Einzeldateien

- Jede der auf Seite 1 genannten Bauvorlagen ist als **Einzeldatei** einzureichen.
- Die Bauvorlagen sind ausschließlich im Format PDF/A einzureichen.
- Die Dateibezeichnung sollte selbsterklärend sein, d.h. das Erstellungsdatum sowie der Dateiinhalt und die Version müssen erkennbar sein, ohne dass die Datei geöffnet werden muss.
- Bitte verzichten Sie auf weitere, auch bürointerne Angaben und stellen Sie bei der Benennung der Bauzeichnungen das aktuelle Plandatum vor.
- Jedes Deckblatt muss ein neues Datum erhalten.

Beispiele für die Benennung:

20220602_Bauantrag (Bauantrag vom 2. Juni 2022)

20220507_Grundriss_Erdgeschoss (Erdgeschoss-Grundriss vom 7. Mai 2022)

20221120_Grundriss_Untergeschoss_Entwässerung (Untergeschoss-Grundriss mit Entwässerung vom 20. November 2022)

20221015_Brandschutzgutachten (Brandschutzgutachten mit Datum 15. Oktober 2022)

Stand: 21. Dezember 2022