

**Antrag auf Erstattung von Gebühren wegen Rückgabe bzw.
Kündigung eines Bewohnerparkausweises**

(Parkgebührensatzung in der jeweils gültigen Fassung)

Inhaber_in Bewohnerparkausweis

Name, Vorname (Antragsteller_in)* _____

Anschrift * _____

Geburtsdatum* _____

Telefon / E-Mail (für Rückfragen) _____

Vorgangsnummer Parkausweis* _____

KFZ-Kennzeichen* _____

Zeitpunkt, zu dem der Bewohnerparkausweis zurückgegeben wird* _____

Die Gebührenerstattung soll auf folgende Bankverbindung überwiesen werden:

Kontoinhaber_in* _____

IBAN* _____

BIC* _____

Geldinstitut* _____

Die mit * gekennzeichneten Angaben sind Pflichtangaben.

Bemerkungen

- Rechtsgrundlage: Parkgebührensatzung der Universitätsstadt Tübingen in der jeweils gültigen Fassung
- Die Rückgabe / Kündigung eines Bewohnerparkausweises kann nur zum Ende eines Monats erfolgen; eine rückwirkende Rückgabe / Kündigung ist nicht möglich. Die Kündigung muss spätestens am 20. des Vormonats dem Bürgerbüro Stadtmitte vorliegen

Wird vom Bürgerbüro Stadtmitte ausgefüllt:

Eingang Formular: _____ Vorgangsnummer Parkausweis: _____

Kündigung zum: _____ Betrag der Rückerstattung: _____

Absetzungsanordnung bei 3 veranlasst am: _____

Scan / Ablage am: _____ Handzeichen Sachbearbeiter_in: _____