

Antrag auf Projektzuschuss Kunst und Kultur



Antrag auf Projektzuschuss Kunst und Kultur

Projektförderung können Vereine, Institutionen, Ensembles, Initiativen und Einzelpersonen erhalten. Entscheidungsgrundlage für die Förderung ist neben Angaben zu den Antragstellenden sowie den künstlerischen Formaten und Inhalten ein Kosten- und Finanzierungsplan mit allen erwarteten Ausgaben und Einnahmen. Übernommen werden maximal 70 Prozent der für das Projekt notwendigen Aufwendungen. **Für den Kosten- und Finanzierungsplan ist die [Vorlage des Fachbereichs Kunst und Kultur zu verwenden](#).** Sie dient auch als Grundlage für den Verwendungsnachweis, der spätestens drei Monate nach dem Projektende einzureichen ist.

Der ausgefüllte Kosten- und Finanzierungsplan kann im Verlauf dieses Fragebogens hochgeladen werden. Die Bearbeitung des Fragebogens kann unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Hierzu müssen Sie mit dem Button "Später beenden?" einen Fortsetzungslink generieren. Bitte kopieren und speichern Sie ggf. diesen Link.

Für die Antragstellung gelten folgende Fristen:

Projekte, die in der ersten Jahreshälfte stattfinden: 30. November des Vorjahres.

Projekte, die in der zweiten Jahreshälfte stattfinden: 31. Mai des laufenden Jahres.

Projekte, die in beiden Jahreshälften stattfinden: 30. November des Vorjahres.

Nur fristgerecht eingereichte, vollständig ausgefüllte und mit allen erforderlichen Anlagen versehene Anträge nehmen am Bewerbungsverfahren teil.

Ausführliche Informationen zu den Fördervoraussetzungen finden Sie auf der [Internetseite der Universitätsstadt Tübingen](#).

Ihre Ansprechpersonen:

Christopher Blum (Erinnerungskultur, Zivilgesellschaft, interkulturelle Projekte): 07071 204-1538, christopher.blum@tuebingen.de

Daniela Debus (Kulturelle Bildung): 07071 204-1241, daniela.debus@tuebingen.de

Matthias Ehm (Musik): 07071 204-1341, matthias.ehm@tuebingen.de

Rebecca Tiggemann (Theater, Performance, Tanz, Literatur): 07071 204-1738, rebecca.tiggemann@tuebingen.de

Nadine Wagner (allgemeine Auskünfte, Film): 07071 204-1541, kultur@tuebingen.de

Dagmar Waizenegger (Bildende Kunst): 07071 204-1541, kultur@tuebingen.de

Projekttitle *

Höhe beantragter Zuschuss (in Euro)

Bitte geben Sie hier die gewünschte Zuschusshöhe (in Euro) gemäß Kosten- und Finanzierungsplan ein. Bitte beachten Sie, dass diese maximal 70 % der Ausgaben entspricht und nicht höher sein darf als das zu erwartende Defizit. *

I. Angaben zur antragstellenden Person bzw. Institution *

Name der Institution bzw. Person

Kontaktinformationen und Bankverbindung *

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Name Kontoinhaber_in

IBAN

Ansprechperson: *

Bitte geben Sie hier ein, wie wir Sie persönlich erreichen können.

Vor- und Nachname

Funktion

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Rechtsform *

Natürliche Person(en)

Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)

eingetragener Verein (e.V.)

Sonstige (Bitte benennen, z.B. OHG, GmbH, Stiftung, nicht eingetragener Verein, freie Initiative o.ä.)

Erhalten Sie aktuell einen Projekt- bzw. Regelzuschuss aus Mitteln der Universitätsstadt Tübingen und/oder haben Sie in den letzten drei Jahren einen Projekt-/Regelzuschuss aus Mitteln der Universitätsstadt Tübingen erhalten? *

Ja

Nein

Wenn ja,

- 1. welche Art von Zuschuss und wofür?**
- 2. von welcher Abteilung/Stabsstelle?**
- 3. in welchem Zeitraum?**
- 4. in welcher Höhe?**

Internetseite, social media

Sofern vorhanden, hier bitte die Links zur Internetseite und den social media-Kanälen der antragstellenden Person bzw. Institution und/oder des Projektes eingeben.

II. Allgemeine Angaben zur Institution/Initiative

Welche grundsätzliche konzeptionelle Idee verfolgt Ihre Institution/Ihre Initiative? Welches sind Ihre Ziele? *

Wohin wollen Sie sich inhaltlich in Zukunft entwickeln? Wo möchten Sie in zehn Jahren stehen? *

Wie setzt sich das Profil Ihrer Mitglieder (Anzahl, Altersstruktur, Wohnort(e) usw.) zusammen? *

Wie finanziert sich Ihre Institution/Initiative? *

Muster - bitte online ausfüllen

III. Angaben zum Projekt *

Geplanter Durchführungszeitraum bzw. Veranstaltungstermin(e):

Veranstaltungsort(e) *

Projektbeschreibung *

Was möchten Sie veranstalten? Welche inhaltlichen Ziele verfolgen Sie mit diesem Projekt und wie sollen diese erreicht werden? Was unterscheidet dieses Projekt von anderen Projekten dieser Art? Welche innovativen Impulse für das Tübinger Kulturleben erzielt das Projekt?

Welchen Personenkreis möchten Sie mit diesem Projekt – auch über Ihr übliches Publikum hinaus – erreichen? Welche sind Ihre Zielgruppen und auf welchem Wege sollen diese angesprochen werden? Welche Werbemöglichkeiten nutzen Sie? *

Mit wie vielen Besucher_innen/Teilnehmenden rechnen Sie? *

Wie hoch sind Ihre Eintrittspreise/Teilnahmegebühren? *

Bitte geben Sie auch an, welche Art von Ermäßigungen Sie anbieten, zum Beispiel für Personen mit geringem oder keinem Einkommen.

Kooperieren Sie bei diesem Projekt mit anderen Partner_innen (Vereinen, Organisationen, Institutionen)? *

Falls ja, bitte benennen Sie die Partner_innen und beschreiben Sie die Form der Kooperation und die erhaltenen Leistungen (unentgeltliche Sachleistung, Überlassung von Räumen etc.).

Muster - bitte online ausfüllen

IV. Finanzierung des Projekts

Kosten und Finanzierungsplan *

Bitte laden Sie hier den Kosten- und Finanzierungsplan des Projekts hoch. Die Vorlage finden Sie [hier](#). Bitte verwenden Sie ausschließlich die Dateiformate xlsx oder pdf. Bitte speichern Sie den Kosten- und Finanzierungsplan und verwenden Sie diesen später für Ihren Verwendungsnachweis.

Durchsuchen...

Max. 5 MB

Anmerkungen zum Kosten- und Finanzierungsplan (optional)

Muster - bitte online ausfüllen

V. Bedingungen

Für die Förderung gelten die "Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur institutionellen Förderung (ANBest-I)"

[Anlage zum Zuwendungsbescheid](#)

Ich habe die Informationen zu den Nebenbestimmungen gelesen und verstanden *

Ja

Alle Zuschussempfänger_innen sind verpflichtet, nach Abschluss des Projektes einen Verwendungsnachweis mit Sachbericht, aktualisiertem Kosten- und Finanzierungsplan sowie Einnahmen- und Ausgabenbelegen vorzulegen. Weitere Details zum Verwendungsnachweis entnehmen Sie bitte - im Falle einer Förderzusage - dem Zuwendungsbescheid/Anlage "Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)".

Hiermit versichere ich, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Jede Änderung der für die Anerkennung und die Gewährung des Zuschusses maßgebenden Verhältnisse teile ich der Universitätsstadt Tübingen unverzüglich mit. Durch das Absenden des Antrags am Ende des Fragebogens beantrage ich bei der Universitätsstadt Tübingen eine Regelförderung für den aktuellen Förderzeitraum. *

Ja

Muster - bitte online ausfüllen

Informationen gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung

Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist die Universitätsstadt Tübingen, Am Markt 1, 72070 Tübingen, E-Mail: stadt@tuebingen.de, vertreten durch Oberbürgermeister Boris Palmer. Zum behördlichen Datenschutzbeauftragten der Universitätsstadt Tübingen können Sie über die E-Mail Adresse datenschutz@tuebingen.de Kontakt aufnehmen.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Antrag angegeben haben, werden von den zuständigen Beschäftigten der Universitätsstadt Tübingen ausschließlich im Zusammenhang mit der Antragstellung des Regelzuschusses nach den städtischen Förrichtlinien verarbeitet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der Universitätsstadt Tübingen liegenden Aufgabe erforderlich. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ergibt sich daher aus Art. 6 Abs. 1 S. 1 e) i.V.m. § 4 LDSG BW.

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben.

Ihre Daten werden ab dem Zeitpunkt der Antragsstellung für zehn Jahre gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

Soweit die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind, steht Ihnen das Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO) oder Einschränkung der Datenverarbeitung (Art 18 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände zu (Art. 21 DSGVO). Außerdem haben Sie das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, in einem übertragbaren Format zu erhalten (Art. 20 DSGVO).

Jede betroffene Person hat außerdem das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart, poststelle@ldi.bwl.de), wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet wurden.

Ich habe die Informationen zum Datenschutz gelesen und verstanden *

Ja